



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Santa Caterina"
Cagliari**

Uffici di Direzione e Segreteria: Via Canelles, 1 - 09124 CAGLIARI
Tel. 070662525 Fax 070652017 – C.M.: CAIC89300G
Email PEC: caic89300g@pec.istruzione.it Email istituz.: caic89300g@istruzione.it
Sito web: www.istitutocomprensivosantacaterina.edu.it



ISTITUTO COMPRENSIVO - "SANTA CATERINA"-CAGLIARI
Prot. 0009466 del 01/08/2023
VI-3 (Uscita)

All'albo
Amministrazione trasparente

Oggetto: Determina dirigenziale per la gara di convenzione per l'affidamento del servizio di cassa triennio 01/09/2023 -31/08/2026.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO

che in data 30/06/2023 è scaduta la convenzione di cassa.

- VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n.59;
- VISTO il D.lgs 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.
- VISTA la Legge 208/2015 (legge di stabilità 2016) con particolare riferimento all'art. 1, comma 502;
- VISTO Il d.lgs 18 aprile 2016, n. 50 (Codice dei Contratti Pubblici);
- VISTO Il D.leg.vo 56 del 19.04.2017 Disposizioni "integrative e convertive al D.Leg. 50/2016 "Codice degli appalti"-;
- VISTO il Programma Annuale E.F. 2023;
- VISTO il del D.I. 28 agosto 2018, n. 129, concernente il "*Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche,*
- VISTA l'esigenza di attivare le procedure di individuazione dell'istituto di credito per la convenzione di cassa e la gestione del servizio tesoreria;
- VISTA La Delibera n. 29 del C.d.I, limiti attività negoziale, affidamenti diretti ai quali il Dirigente Scolastico può ricorrere per l'acquisto di beni e servizi e l'esecuzione di lavori;
- ACCERTATO che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, esiste la copertura finanziaria della relativa spesa
- RITENUTO di procedere per l'acquisizione della fornitura in oggetto ai sensi degli artt. 30, co.1, e 36, co.1, del d.lgs n. 56 /2017, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità e rotazione;
- RITENUTO di scegliere, quale modalità di scelta del contraente, l'affidamento diretto, così come disposto dall'articolo 36 del Decreto Legislativo n. 50/2016 -comma 2 lett. a) nonché dal D.Lgs. 56 del 19 aprile 2017, art. 25 c. 1 lettera b -1;
- TENUTO CONTO che che l'importo della fornitura è ricompreso nel limite di cui all'art. 36, comma 2, lettera a) del d.lgs n. 50/2016, modificato dal D.Leg.vo 56/2017;

DETERMINA

1. che le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento
2. Di avviare le procedure di acquisizione del servizio di tesoreria per il triennio 2023//2026.
3. Di individuare gli operatori economici da invitare a successiva presentazione di offerta mediante avviso di manifestazione di interesse da pubblicare all'albo e nel sito web dell'istituto scolastico



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Santa Caterina"
Cagliari**

Uffici di Direzione e Segreteria: Via Canelles, 1 - 09124 CAGLIARI
Tel. 070662525 Fax 070652017 – C.M.: CAIC89300G
Email PEC: caic89300g@pec.istruzione.it Email istituz.: caic89300g@istruzione.it
Sito web: www.istitutocomprensivosantacaterina.edu.it



4. Di invitare alla presentazione delle offerte gli istituti di credito che avranno manifestato interesse nei tempi stabiliti, purché in possesso dei requisiti richiesti.
5. Di impegnare per le finalità di cui sopra la somma complessiva presumibile di € 4500,00 (€1500,00/anno);
6. Di scegliere il contraente in seguito alla comparazione delle proposte degli operatori invitati a presentarle.
Il servizio in oggetto sarà aggiudicato a favore dell'istituto di credito che avrà presentato l'offerta alle migliori condizioni di mercato così come previsto D.I. 28 agosto 2018, n. 129. L'istituto potrà procedere ad aggiudicazione anche in presenza di un'unica offerta purché ritenuta valida.
7. Di individuare ai sensi dell'art 31 del d.lgs 50 del 18/04/2016 e dell'art. 5 della l. N.241/90 responsabile unico del procedimento il Dirigente Scolastico Prof. Massimo Spiga.
8. Di indicare il CIG in ogni fase della procedura
9. Di pubblicare all'albo del sito web dell'istituto il presente provvedimento.



Il Dirigente Scolastico
Prof. Massimo Spiga